



# E-Sup Stage

Guide de prise en mains « pas-à-pas »

# Avant de commencer le processus d'édition de votre convention de stage, munissez-vous impérativement des informations suivantes :

## **Vous concernant :**

- Vos coordonnées complètes (notamment votre numéro d'étudiant, votre adresse électronique étudiante, le libellé exact de la formation dans laquelle vous êtes inscrit).
- Les coordonnées de votre caisse primaire d'assurance maladie.

## **Concernant votre établissement d'accueil :**

- Le nom et les coordonnées précises de votre établissement d'accueil.
- Le nom et les coordonnées précises du service de l'établissement d'accueil au sein duquel vous réaliserez votre stage.
- **Le nom, les fonctions et les coordonnées précises de votre tuteur ou de votre tutrice.**

## **Concernant votre stage :**

- Le sujet de votre stage.
- Les fonctions que vous assumerez et les tâches que vous aurez à réaliser au cours de votre stage.
- Les compétences visées par votre stage.
- Le volume horaire global de votre stage ainsi que le volume horaire hebdomadaire et la quotité de travail (temps plein ou temps partiel).
- Les dates de début et de fin de votre stage.
- Les modalités de suivi et de validation de votre stage.
- La gratification et les avantages en nature éventuels (4,35€/h jusqu'au 01/01/2025).

## **Concernant votre établissement de formation :**

- Le nom et les coordonnées précises de votre enseignant référent ou de votre enseignante référente.
- Le nom et les coordonnées précises du service de votre établissement de formation chargé du suivi de votre stage.

**N'hésitez pas à vous rapprocher de votre établissement de formation ou de votre établissement d'accueil pour recueillir tous les informations nécessaires : [elodie.pacor@univ-nantes.fr](mailto:elodie.pacor@univ-nantes.fr)**

X

 Tableau de bord **Créer une convention**  Évaluation des stages

## Accueil

Bienvenue sur votre application de gestion des conventions de Stage.

Version 2.1.7

**Ce support « pas-à-pas » a pour objectif de vous guider dans le processus d'édition de votre convention de stage.**

Pour vous connecter, rendez-vous sur la page <https://stage.univ-nantes.fr>.

La page ci-dessus s'affiche. Dans le menu de gauche, cliquez sur « Créeer une convention ».

**Étudiant**

N° étudiant E960001E  
 Nom MALTESE  
 Prénom CORTO  
 Mail institutionnel corto.maltese1@etu.univ-nantes.fr

**★ Vérifiez les coordonnées**

Adresse \*  
 001 RUE DES MARMOTTES, COCHER A, LEPLUMARD

Code postal \*  
 44130

Commune \*  
 FAY DE BRETAGNE

Pays \*  
 France

Téléphone  
 4041424344

Téléphone portable  
 0602010305

Mail personnel \*  
 test-surf@univ-nantes.fr

**★ Caisse Primaire d'Assurance Maladie**

Région CPAM \*

Libellé CPAM

Adresse CPAM \*

**Choisissez le cadre du stage**

Année inscription 2024/2025

Formation 9033 - Sciences et techniques

Nombre d'heures de formation \* :

Plus de 200 heures  Saisie manuelle :

Type de convention \*

**■ Consignes**

Supprimer

Valider

Votre identité et vos coordonnées apparaissent à la gauche de l'écran.  
 Vérifiez vos informations.

**Etudiant**

N° étudiant

Nom

Prénom

Mail institutionnel

E960001E

MALTESE

CORTO

corto.maltese1@etu.univ-nantes.fr

**★ Vérifiez les coordonnées**

Adresse \*

001 RUE DES MARMOTTES, COCHER A, LEPLUMARD

Code postal \*

44130

Commune \*

FAY DE BRETAGNE

Pays \*

France

Téléphone

4041424344

Téléphone portable

0602010305

Mail personnel \*

test-surf@univ-nantes.fr

1

2

3

**Caisse Primaire d'Assurance Maladie**

Région CPAM \*

Centre-Val de Loire

Libellé CPAM \*

Caisse primaire d'assurance maladie (CPAM) d'Indre-et-Loire

Adresse CPAM \*

36 rue Édouard-Vaillant 37035 Tours Cedex 9

**Choisissez le cadre du stage**

Année inscription

2024/2025

Formation

9033 - Sciences et techniques

Nombre d'heures de formation \* :

 Plus de 200 heures Saisie manuelle : **Ne pas modifier le volume horaire**

Type de convention \*

Formation Initiale

Langue de la convention \*

Français (stage en France)

**Ici : mettre « Formation Initiale-Nantes Université » (y compris pour les étudiant·e·s en reprise d'études)****Consignes****Supprimer****Valider**

En haut à droite, vous devez renseigner votre caisse d'assurance maladie.

En bas à droite, apparaît la formation dans laquelle vous êtes inscrit.

Au même endroit, vous devez sélectionner le type de convention qui concerne votre situation, puis la langue de votre convention.

Une fois ces opérations achevées, terminez par « Valider ».

X

Tableau de bord

Centre de Gestion

Créer une convention

Création des conventions en masse

Paramétrage de l'application

Établissements d'accueil

Évaluation des stages

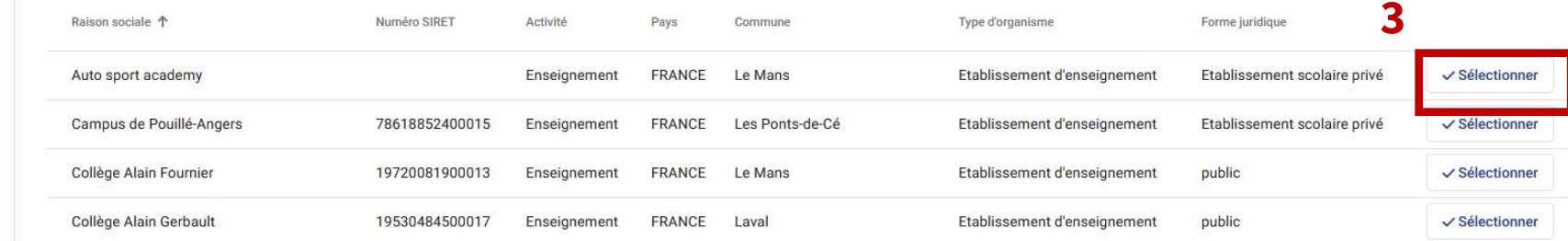
Tables des nomenclatures

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant    **Étab. d'accueil**    Service d'accueil    Tuteur professionnel    Stage    Enseignant référent    Signataire    Récapitulatif

**1** Recherchez l'établissement où le stage sera effectué

**2** 

**3** 

Raison sociale	Numéro SIRET	Activité	Pays	Commune	Type d'organisme	Forme juridique	Action
Auto sport academy		Enseignement	FRANCE	Le Mans	Etablissement d'enseignement	Etablissement scolaire privé	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
Campus de Pouillé-Angers	78618852400015	Enseignement	FRANCE	Les Ponts-de-Cé	Etablissement d'enseignement	Etablissement scolaire privé	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
Collège Alain Fournier	19720081900013	Enseignement	FRANCE	Le Mans	Etablissement d'enseignement	public	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
Collège Alain Gerbault	19530484500017	Enseignement	FRANCE	Laval	Etablissement d'enseignement	public	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner



Si l'établissement n'existe pas, il faut le créer. Ne surtout **JAMAIS** modifier un établissement déjà existant

En haut de votre écran, l'onglet relatif à votre situation doit apparaître en vert.

Selectionnez l'écran suivant en cliquant sur l'onglet « Etab. d'accueil ».

Recherchez votre établissement d'accueil à l'aide de son numéro SIRET et sélectionnez-le en cliquant sur le bouton du menu de droite.

x

2

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

1

Établissement d'accueil

Raison sociale	SIGMA
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	SA
Effectif	200 à 999
Numéro Siret	87280339000030
Voie	2 rue des arbres
Code postal	44300
Commune	NANTES
Pays	FRANCE
Téléphone	0240565658
Code APE	06.20Z (Extraction de gaz naturel)

Modifier ces informations



A

Version 2.1.7

Vérifiez les informations relatives à votre établissement d'accueil puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Service d'accueil ».

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

[Étudiant](#) [Étab. d'accueil](#) [Service d'accueil](#) [Tuteur professionnel](#) [Stage](#) [Enseignant référent](#) [Signataire](#) [Récapitulatif](#)

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SIGMA

Marketing

[Créer un nouveau service d'accueil](#)

Service d'accueil

Version 2.1.7

Sélectionnez le service de l'établissement où vous réalisez votre stage qui vous accueillera ou bien créez-le si nécessaire.

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

2

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant    Étab. d'accueil    Service d'accueil    **Tuteur professionnel**    Stage    Enseignant référent    Signataire    Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SIGMA

Service d'accueil

<b>Nom</b>	Marketing
<b>Voie</b>	2 rue des arbres
<b>Code postal</b>	44300
<b>Commune</b>	NANTES
<b>Pays</b>	FRANCE
<b>Téléphone</b>	0240565658

[Modifier ces informations](#)

1

Version 2.1.7

Vérifiez les informations relatives au service de l'établissement d'accueil où vous réaliserez votre stage.  
Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Tuteur professionnel »

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

[Étudiant](#) [Étab. d'accueil](#) [Service d'accueil](#) [Tuteur professionnel](#) [Stage](#) [Enseignant référent](#) [Signataire](#) [Récapitulatif](#)

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SIGMA

Dupont Jean

RABRESCU Charline

ALBERT Françoise

wasylyszyn tuteur prof. Laurent

wasylyszyn signataire etab. accueil Laurent

Version 2.1.7

Sélectionnez votre tuteur / tutrice ou renseignez son nom si nécessaire en cliquant sur « Créez un nouveau tuteur ».

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

2

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant    Étab. d'accueil    Service d'accueil    Tuteur professionnel    Stage    Enseignant référent    Signataire    Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SIGMA

1

Tuteur professionnel

Nom  
Prénom  
Civilité  
Fonction  
Téléphone  
Email  
FaxDupont  
Jean  
  
Analyste  
0240151612  
Laurent.Wasylyszyn@univ-nantes.fr

Modifier ces informations



Veillez bien à mettre les adresses mails exactes, sinon la procédure de signature ne pourra pas aboutir (pas d'accent, notamment)

Version 2.1.7

Vérifiez les informations relatives à votre tuteur / tutrice. En cas de doute, sollicitez tous les informations nécessaires auprès de votre établissement d'accueil avant de compléter ce formulaire.

Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Stage ».

**Modèle de la convention**

Pays de la convention \*  
FRANCE

**Description du stage**

Thématique du stage \*

Sujet \*

Compétences \*

Fonctions et tâches \*

Détails

**Dates / horaires**

Date de début du stage \*



Date de fin du stage \*



Interruption au cours du stage ?

Oui  Non

Avez-vous des horaires de travail réguliers

Oui  Non

Nombre d'heures hebdomadaires du stage \*

Nombre de jours de congés autorisés

ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage

Durée effective du stage en nombre d'heures \*

Commentaire sur le temps de travail

Temps de travail \*

**Indiquer si temps plein /temps partiel**

**Gratification**

Gratification au cours du stage ?

Oui  Non

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? \*

Modalité de suivi du stagiaire

Confidentialité du stage / Thème du stage

Oui  Non

Nature du travail à fournir suite au stage \*

Liste des avantages en nature

Modalité de validation du stage \*

Travail exceptionnel

Si le stagiaire doit télétravailler, être présent la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser

Complétez l'ensemble des informations relatives à votre stage. En cas de doute, sollicitez tous les informations nécessaires auprès de votre établissement d'accueil avant de compléter ce formulaire. Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Enseignant référent ».

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

[Étudiant](#) [Étab. d'accueil](#) [Service d'accueil](#) [Tuteur professionnel](#) [Stage](#) [Enseignant référent](#) **Signataire** [Récapitulatif](#)

Recherchez un enseignant via son nom et/ou son prénom

2

Enseignant

**Nom / Prénom**  
**Fonction**  
**Téléphone**  
**Mail**Eudes Philippe  
faculty  
0251125515 (455515)  
Philippe.Eudes@univ-nantes.fr

1

**Pour la L1 :** Sylvie Morel/Géraud Lafarge  
**Pour la L2 :** Marc Suteau/Marie Cartier  
**Pour la L3 :** Nicolas Rafin/Marie Charvet  
**Pour les masters :** Directeur/trice de mémoire (ou à défaut le/la responsable de formation)

Version 2.1.7

Sélectionnez votre enseignant référent / enseignante référente.  
Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Signataire ».

x

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

## Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant   Etab. d'accueil   Service d'accueil   Tuteur professionnel   Stage   Enseignant référent   Signataire   Récapitulatif

2

Sélection du signataire

1

Sélectionnez le service du signataire:  
Marketing

Créer un nouveau service

Service sélectionné

Nom du service	Voie	Code postal	Bâtiment / Résidence / Z.I.	Commune	Pays	Téléphone	Actions
Marketing	2 rue des arbres	44300		NANTES	FRANCE	0240565658	

Ici : indiquer le représentant officiel de la structure d'accueil (par exemple le président du département/région) et mettre l'adresse mail de la personne ayant la délégation de signature quand nécessaire

Dupont Jean

RABRESCU Charline

ALBERT Françoise

wasylsyn tuteur prof. Laurent

wasylsyn signataire etab. accueil Laurent

Version 2.1.7

Sélectionnez le service représentant l'établissement où vous réalisez votre stage chargé de la signature de votre convention (ex : ressources humaines, marketing, secrétariat de direction...).

Puis, au sein de ce service, sélectionnez un signataire existant ou bien renseignez un nouveau signataire en cliquant sur « Créez un nouveau signataire ». En cas de doute, sollicitez tous les informations nécessaires auprès de l'établissement d'accueil où vous réalisez votre stage avant de compléter ce formulaire.

Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Récapitulatif ».



Merci de bien penser à prévenir les signataires de la structure d'accueil qu'un mail signé « **ne-pas-repondre@univ-nantes** » va leur être envoyé en vue de la signature du document ; il ne s'agit pas d'un spam !

**2**

Pour terminer, vérifier avec soin le récapitulatif de votre convention.

N'oubliez pas de cliquer sur « Valider » afin d'achever le processus.

Votre convention est ensuite envoyée pour validation par les services pédagogiques et administratifs puis passe ensuite en signature. Ce processus peut prendre quelques jours.

UVU