



E-Sup Stage

Guide de prise en mains « pas-à-pas »

Avant de commencer le processus d'édition de votre convention de stage, munissez-vous impérativement des informations suivantes :

Vous concernant :

- Vos coordonnées complètes (notamment votre numéro d'étudiant, votre adresse électronique étudiante, le libellé exact de la formation dans laquelle vous êtes inscrit).
- Les coordonnées de votre caisse primaire d'assurance maladie.

Concernant votre établissement d'accueil :

- Le nom et les coordonnées précises de votre établissement d'accueil.
- Le nom et les coordonnées précises du service de l'établissement d'accueil au sein duquel vous réaliserez votre stage.
- **Le nom, les fonctions et les coordonnées précises de votre tuteur ou de votre tutrice.**

Concernant votre stage :

- Le sujet de votre stage.
- Les fonctions que vous assumerez et les tâches que vous aurez à réaliser au cours de votre stage.
- Les compétences visées par votre stage.
- Le volume horaire global de votre stage ainsi que le volume horaire hebdomadaire et la quotité de travail (temps plein ou temps partiel).
- Les dates de début et de fin de votre stage.
- Les modalités de suivi et de validation de votre stage.
- La gratification et les avantages en nature éventuels (4,35€/h jusqu'au 01/01/2025).

Concernant votre établissement de formation :

- Le nom et les coordonnées précises de votre enseignant référent ou de votre enseignante référente.
- Le nom et les coordonnées précises du service de votre établissement de formation chargé du suivi de votre stage.

N'hésitez pas à vous rapprocher de votre établissement de formation ou de votre établissement d'accueil pour recueillir tous les informations nécessaires : elodie.pacor@univ-nantes.fr



Tableau de bord



Créer une convention



Évaluation des stages

Accueil

Bienvenue sur votre application de gestion des conventions de Stage.

Version 2.1.7

Ce support « pas-à-pas » a pour objectif de vous guider dans le processus d'édition de votre convention de stage.

Pour vous connecter, rendez-vous sur la page <https://stage.univ-nantes.fr>.

La page ci-dessus s'affiche. Dans le menu de gauche, cliquez sur « Créer une convention ».

Étudiant

N° étudiant E960001E
Nom MALTESE
Prénom CORTO
Mail institutionnel corto.maltese1@etu.univ-nantes.fr

★ Vérifiez les coordonnées

Adresse *
001 RUE DES MARMOTTES, COCHER A, LEPLUMARD

Code postal *
44130

Commune *
FAY DE BRETAGNE

Pays *
France

Téléphone
4041424344

Téléphone portable
0602010305

Mail personnel *
test-surf@univ-nantes.fr

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

Région CPAM *

Libellé CPAM

Adresse CPAM *

Choisissez le cadre du stage

Année inscription 2024/2025
Formation 9033 - Sciences et techniques

Nombre d'heures de formation * :

☒ Plus de 200 heures ☐ Saisie manuelle :

Type de convention *

Consignes

Supprimer

Valider

Votre identité et vos coordonnées apparaissent à la gauche de l'écran.
Vérifiez vos informations.

Étudiant

N° étudiant E960001E
 Nom MALTESE
 Prénom CORTO
 Mail institutionnel corto.maltese1@etu.univ-nantes.fr

★ Vérifiez les coordonnées

Adresse *
 001 RUE DES MARMOTTES, COCHER A, LEPLUMARD

Code postal *
 44130

Commune *
 FAY DE BRETAGNE

Pays *
 France

Téléphone
 4041424344

Téléphone portable
 0602010305

Mail personnel *
 test-surf@univ-nantes.fr

1

2

Caisse Primaire d'Assurance Maladie

Région CPAM *
 Centre-Val de Loire

Libellé CPAM *
 Caisse primaire d'assurance maladie (CPAM) d'Indre-et-Loire

Adresse CPAM *
 36 rue Édouard-Vaillant 37035 Tours Cedex 9

Choisissez le cadre du stage

Année inscription 2024/2025
 Formation 9033 - Sciences et techniques

Nombre d'heures de formation * :

☒ Plus de 200 heures ☐ Saisie manuelle : Ne pas modifier le volume horaire

Type de convention *
 Formation Initiale

Langue de la convention *
 Français (stage en France)

Ici : mettre « **Formation Initiale-Nantes Université** » (y compris pour les étudiant·e·s en reprise d'études)

Consignes

3

Supprimer

Valider

En haut à droite, vous devez renseigner votre caisse d'assurance maladie.

En bas à droite, apparaît la formation dans laquelle vous êtes inscrit.

Au même endroit, vous devez sélectionner le type de convention qui concerne votre situation, puis la langue de votre convention.

Une fois ces opérations achevées, terminez par « Valider ».

X

Tableau de bord

Centre de Gestion

Créer une convention

Création des conventions en masse

Paramétrage de l'application

Établissements d'accueil

Évaluation des stages

Tables des nomenclatures

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué

Raison sociale

Numéro SIRET

Numéro UAI

Activité

Pays

Commune

Type d'organisme

Forme juridique

Créer un établissement d'accueil

Supprimer les filtres

Éléments par page 50

Page 1 sur 14

< > >>

Raison sociale ↑

Numéro SIRET

Activité

Pays

Commune

Type d'organisme

Forme juridique

Auto sport academy

Enseignement

FRANCE

Le Mans

Etablissement d'enseignement

Etablissement scolaire privé

✓ Sélectionner

Campus de Pouillé-Angers

78618852400015

Enseignement

FRANCE

Les Ponts-de-Cé

Etablissement d'enseignement

Etablissement scolaire privé

✓ Sélectionner

Collège Alain Fournier

19720081900013

Enseignement

FRANCE

Le Mans

Etablissement d'enseignement

public

✓ Sélectionner

Collège Alain Gerbault

19530484500017

Enseignement

FRANCE

Laval

Etablissement d'enseignement

public

✓ Sélectionner



Si l'établissement n'existe pas, il faut le créer. Ne surtout **JAMAIS** modifier un établissement déjà existant

En haut de votre écran, l'onglet relatif à votre situation doit apparaître en vert.

Sélectionnez l'écran suivant en cliquant sur l'onglet « Etab. d'accueil ».

Recherchez votre établissement d'accueil à l'aide de son numéro SIRET et sélectionnez-le en cliquant sur le bouton du menu de droite.

×

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

2

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

1

Établissement d'accueil

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| Raison sociale | SIGMA |
| Type d'établissement | Entreprise privée |
| Statut juridique | SA |
| Effectif | 200 à 999 |
| Numéro Siret | 87280339000030 |
| Vole | 2 rue des arbres |
| Code postal | 44300 |
| Commune | NANTES |
| Pays | FRANCE |
| Téléphone | 0240565658 |
| Code APE | 06.20Z (Extraction de gaz naturel) |

Modifier ces informations

Version 2.1.7

Vérifiez les informations relatives à votre établissement d'accueil puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Service d'accueil ».

×

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

Version 2.1.7

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SIGMA

Marketing

Créer un nouveau service d'accueil

Service d'accueil

Sélectionnez le service de l'établissement où vous réalisez votre stage qui vous accueillera ou bien créez-le si nécessaire.

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

2

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SIGMA

Service d'accueil

Nom

Voie

Code postal

Commune

Pays

Téléphone

Marketing

2 rue des arbres

44300

NANTES

FRANCE

0240565658

Modifier ces informations

1

Vérifiez les informations relatives au service de l'établissement d'accueil où vous réaliserez votre stage.
Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Tuteur professionnel »



Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SIGMA

Dupont Jean

RABRESCU Charline

ALBERT Françoise

wasylyszyn tuteur prof. Laurent

wasylyszyn signataire etab. accueil Laurent

Version 2.1.7

Sélectionnez votre tuteur / tutrice ou renseignez son nom si nécessaire en cliquant sur « Créez un nouveau tuteur ».

2 Création d'une convention pour MALTESE CORTO

X

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel **Stage** Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SIGMA

1

Tuteur professionnel

Nom

Prénom

Civilité

Fonction

Téléphone

Email

Fax

Dupont

Jean

Analyste

0240151612

Laurent.Wasylyszyn@univ-nantes.fr

Modifier ces informations



Veillez bien à mettre les adresse mails exactes, sinon la procédure de signature ne pourra pas aboutir (pas d'accent, notamment)

Vérifiez les informations relatives à votre tuteur / tutrice. En cas de doute, sollicitez tous les informations nécessaires auprès de votre établissement d'accueil avant de compléter ce formulaire.
Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Stage ».

Modèle de la convention

Pays de la convention *

FRANCE

Description du stage

Thématique du stage *

Sujet *

Fonctions et tâches *

Compétences *

Détails

Dates / horaires

Date de début du stage *

Date de fin du stage *

Interruption au cours du stage ?

☐ Oui ☒ Non

Avez-vous des horaires de travail réguliers ?

☒ Oui ☐ Non

Nombre d'heures hebdomadaires du stage *

Durée effective du stage en nombre d'heures *

Temps de travail *

Indiquer si temps plein / temps partiel

Commentaire sur le temps de travail

Gratification

Gratification au cours du stage ?

☐ Oui ☒ Non

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? *

Modalité de suivi du stagiaire

Confidentialité du stage / Thème du stage

☐ Oui ☒ Non

Nature du travail à fournir suite au stage *

Modalité de validation du stage *

Liste des avantages en nature

Travail exceptionnel

Si le stagiaire doit télétravailler, être présent la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser

Complétez l'ensemble des informations relatives à votre stage. En cas de doute, sollicitez tous les informations nécessaires auprès de votre établissement d'accueil avant de compléter ce formulaire. Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Enseignant référent ».



Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

Recherchez un enseignant via son nom et/ou son prénom

Enseignant

Nom / Prénom

Fonction

Téléphone

Mail

Eudes Philippe
faculty
0251125515 (455515)
Philippe.Eudes@univ-nantes.fr

Pour la L1 : Sylvie Morel/Géraud Lafarge
Pour la L2 : Marc Suteau/Marie Cartier
Pour la L3 : Nicolas Rafin/Marie Charvet
Pour les masters : Directeur/trice de mémoire (ou à défaut le/la responsable de formation)

Sélectionnez votre enseignant référent / enseignante référente.
Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Signataire ».

×

Tableau de bord

Créer une convention

Évaluation des stages

Création d'une convention pour MALTESE CORTO

Étudiant

Étab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur professionnel

Stage

Enseignant référent

Signataire

Récapitulatif

2

Sélection du signataire

Sélectionnez le service du signataire:

Marketing

Créer un nouveau service

Service sélectionné

| Nom du service | Voie | Code postal | Bâtiment / Résidence / Z.I. | Commune | Pays | Téléphone | Actions |
|----------------|------------------|-------------|-----------------------------|---------|--------|------------|---------|
| Marketing | 2 rue des arbres | 44300 | | NANTES | FRANCE | 0240565658 | |

Ici : indiquer le représentant officiel de la structure d'accueil (par exemple le président du département/région) et mettre l'adresse mail de la personne ayant la délégation de signature quand nécessaire

Dupont Jean

RABRESCU Charline

ALBERT Françoise

wasylyszyn tuteur prof. Laurent

wasylyszyn signataire etab. accueil Laurent

Version 2.1.7

Sélectionnez le service représentant l'établissement où vous réalisez votre stage chargé de la signature de votre convention (ex : ressources humaines, marketing, secrétariat de direction...).

Puis, au sein de ce service, sélectionnez un signataire existant ou bien renseignez un nouveau signataire en cliquant sur « Créez un nouveau signataire ». En cas de doute, sollicitez tous les informations nécessaires auprès de l'établissement d'accueil où vous réalisez votre stage avant de compléter ce formulaire.

Puis passez à l'onglet suivant en cliquant sur « Récapitulatif ».

Modèle de la convention

Année universitaire

Langue de la convention

2024/2025

Français (stage en France)

1

Étudiant

N° étudiant

Nom

Prénom

Adresse

Téléphone

Téléphone portable

Mail institutionnel

Mail personnel

E960001E

Maltesee

Corto

001 RUE DES MARMOTTES, COCHER A, LEPLUMARD, 44130 FAY DE BRETAGNE

4041424344

0602010305

corto.maltese1@etu.univ-nantes.fr

test-surf@univ-nantes.fr

Centre de gestion

Composante/UFR

Étape d'étude

Élément pédagogique

Nombre d'heures de formation

Centre de gestion

Coordonnées du centre

Mail du centre

Téléphone du centre

Fax du centre

Sciences et techniques

9033 - Doct 4 Biol. molécul.,struct.,bioch BS

200+

913-UFR SCIENCES ET TECH

2 rue de la Houssinière, 44000 NANTES

laurent.wasylyszyn@univ-nantes.fr

0689863011

Description du stage

Type de stage

Thématique du stage

Sujet

Fonctions et tâches

Compétences

Formation Initiale

Stage de licence

Phasellus leo dolor tempus non

Cras sagittis. Duis lobortis massa imperdiet quam. Fusce pharetra convallis urna. Quisque id mi.

Praesent nec nisi a purus blandit viverra. Suspendisse faucibus, nunc et pellentesque egestas, lacus ante convallis tellus, vitae iaculis lacus elit id tortor. Suspendisse enim turpis, dictum sed, iaculis a, condimentum nec, nisi. Nullam quis ante. Praesent adipiscing.

Détails

Dates / horaires

Date de début du stage

Date de fin du stage

Interruption au cours du stage

Nombre d'heures hebdomadaires

Durée effective du stage

Durée effective du stage en mois/jours/année

Temps de travail

Commentaire tps travail

Nombre de jours de congés autorisés

15/08/2025

20/11/2025

Non

35

476 heures

3 mois 2 jour(s) 0 heure(s)

Temps Plein

12

Gratification

Gratification au cours du stage ?

Non

Divers

Origine du stage

Confidentialité sujet/theme

Modalité de suivi du stagiaire

Liste des avantages en nature

Travail à fournir suite au stage

Modalité de validation du stage

Cas particuliers

Candidature spontanée

Non

Rapport de stage

Non concerné

Enseignant Référent

Nom

Prénom

Eudes

Philippe

Établissement d'accueil

Établissement d'accueil

Mail Etb. d'accueil :

Service du stage

Tuteur professionnel

Coordonnées tuteur professionnel

Signataire

SIGMA

Marketing

Dupont Jean, Analyste

Mail : Laurent.Wasylyszyn@univ-nantes.fr - Tel : 0240151612

Mlle ALBERT Françoise, développeur

Valider

2



Merci de bien penser à prévenir les signataires de la structure d'accueil qu'un mail signé « **ne-pas-repondre@univ-nantes** » va leur être envoyé en vue de la signature du document ; il ne s'agit pas d'un spam !

Pour terminer, vérifier avec soin le récapitulatif de votre convention. N'oubliez pas de cliquer sur « Valider » afin d'achever le processus. Votre convention est ensuite envoyée pour validation par les services pédagogiques et administratifs puis passe ensuite en signature. Ce processus peut prendre quelques jours.

IN

U